

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ г. Керчи РК «Школа №28  
имени героев Эльтигена»  
протокол от «30» августа 2021 №9



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»  
от «31» августа №211  
Директор  
З.С.Шульман

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет  
и снятии с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в  
социально-опасном положении

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города  
Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 3 июля 1998 года с изменениями на 31 июля 2020 года, Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 с изменениями на 24 апреля 2020 года, Семейным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года; Уставом Учреждения, внутренними локальными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении (далее СОП).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**1.3.1.Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**1.3.3.Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:**

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;

- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

**1.3.5. Учет в Учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, **которая направлена на:**

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами Учреждения по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

- 2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.
- 2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта обучающегося или семьи, находящейся в социально- опасном положении, принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности (далее – Совет профилактики).

**3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместитель председателя Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:**

- 3.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.
- 3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.
- 3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
- 3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

**3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы** - информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Заместитель председателя Совета профилактики или классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики.

3.6. Классный руководитель ведёт индивидуальную документацию учёта работы с обучающимся и семьёй, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН), Керченский ЦСССДМ (далее ЦСССДМ).

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН, ЦСССДМ на 5 сентября, 01 января.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающегося, оказавшегося в социально- опасном положении**

**4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:**

##### **4.1.1. Социально-опасное положение:**

- безнадзорность или беспризорность детей;
- употребление наркотических и других психоактивных веществ, злоупотребление спиртными напитками несовершеннолетним и (или) членами его семьи;
- судимость родителей или несовершеннолетних, совершение систематических правонарушений, повлекших применение мер административного взыскания;
- совершение над ребенком насилия любого вида;
- аморальный образ жизни родителей или законных представителей;
- помещение ребенка в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют или другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

#### **4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, оказавшейся в социально- опасном положении, в которой родители (законные представители):**

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Состоят на учёте в ЦСССДМ, в КДН и ЗП, ПДН.

#### **5. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта обучающегося и семьи, оказавшихся в социально- опасном положении**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Окончание Учреждение.

5.3. Переход в другое Учреждение.

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН, ЦСССДМ.

5.5. Вопрос о постановке - снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

## **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается индивидуальная комплексная программа реабилитации с данным несовершеннолетним и его семьёй сроком не менее, чем на полгода.

6.3. На обучающегося заводится индивидуальная документация сопровождения, которая ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно индивидуальной комплексной программе реабилитации. и анализирует проведённую профилактическую работы с несовершеннолетними и семьями СОП, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или представителем Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на учебных занятиях без уважительной причины в Учреждение сразу вызываются его родители (законные представители).

6.6. Если пропуски учебных занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) вместе с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом- психологом, с несовершеннолетним и его семьёй делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики, либо его заместитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ЦСССДМ, в КДН и ЗП, ПДН.

**6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, председатель Совета профилактики либо его заместитель выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:**

6.8.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетним и его семьёй;

6.8.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

6.8.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

6.8.4. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

6.8.5. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

6.8.6. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании".

**6.9. Председатель Совета профилактики либо его заместитель предоставляет к ходатайству определенный набор документов:**

- характеристику на несовершеннолетнего;
- общую справку о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.10. На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители.

6.11. В некоторых случаях на Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

6.12. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается Советом родителей, школьным ученическим самоуправлением, принимается педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о постановке на внутришкольный учёт обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.